



## COMUNE DI PRAROSTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà, 15 – 10060

Tel: 0121 500128

Email: prarostino@comune.prarostino.to.it

PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it

[www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it)

C.F. 85002710011 – P.IVA 02511260016

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**  
**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO**  
**INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI**  
**ISTRUTTORE TECNICO**  
**- AREA ISTRUTTORI -**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** l'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

**Vista e richiamata** integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO), nell'ambito del quale è stata prevista "*a) l'assunzione di un dipendente dell'area professionale degli "istruttori", avente profilo di "istruttore tecnico" del CCNL comparto "funzioni locali", a tempo indeterminato con orario di lavoro part time al 50%, da assegnare all'Area tecnica tecnico manutentiva a partire da maggio 2025*";

**Vista e richiamata** integralmente la determinazione del segretario comunale responsabile del personale n. 95 del 17.04.2025, di approvazione dell'avviso di selezione mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area professionale degli Istruttori - a tempo parziale al 50 % ed indeterminato da assegnare presso l'area tecnica tecnico-manutentiva;

**Dato atto** di avere effettuato la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., come da nota prot. 1692 del 01.04.2025;

**Considerato** che la Regione Piemonte ha comunicato al Comune di Prarostino, in data 14.04.2025, come da nota registrata al prot. n. 1917 del 14.04.2025, di aver accertato l'assenza di personale iscritto nelle apposite liste di personale da assegnare in relazione al profilo professionale di cui al presente avviso ed ha inviato tale comunicazione alla Presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Considerato** che alla data odierna di approvazione del presente avviso risultano non ancora decorsi i 20 giorni previsti dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, poi dall'art. 3, comma 3-quater, legge n. 79 del 2022;

**Ritenuto** di condizionare il perfezionamento della mobilità oggetto di avviso all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/2001, anche per decorrenza dei termini temporali di cui al comma 4 del predetto articolo come modificato dall'art. 3, comma 3 quater, decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

**Considerato** che presso l'ente non vi sono dipendenti in comando o fuori ruolo di altre amministrazioni rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001;

**Dato atto** che l'assunzione per mobilità volontaria di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis*, comma 3, del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165;

**Preso atto** del vigente contratto collettivo nazionale del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 21.06.2022 e modificato in ultimo con deliberazione di giunta comunale n. 29 del 01.04.2025;

**Considerato** l'art.4, comma 1, dell'allegato I.2. del d.lgs. 36/2023, rubricato "*Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura.*";

**Considerata** la dotazione organica dell'ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Considerata** la propria competenza nell'adozione del presente atto in forza del decreto sindacale n. 2 del 05.02.2025 e dello Statuto comunale;

**Visti:**

- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l'articolo 2, che disciplina la "*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*";

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022 (G.U. serie generale n. 9 del 12.01.2023), recante le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 95 del 17.04.2025 di approvazione del presente bando;

## **R E N D E N O T O**

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (cessione di contratto), per la copertura di: n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO– AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI CCNL Funzioni locali (ex Cat. C CCNL 31.03.1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali) – a tempo parziale 50% ed indeterminato (pari a 18 ore settimanali), da assegnarsi all'area tecnica tecnico-menutentiva: servizi Edilizia privata – Urbanistica – Lavori Pubblici - Progettazione e manutenzione OO.PP. – Patrimonio, con profilo professionale di "*Istruttore tecnico*" o assimilabile, con decorrenza prevista dal 03.06.2025 o altra data concordata con l'ente di appartenenza, purché compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Prarostino.

## ART. 1

### REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente pubblico a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area professionale degli istruttori CCNL Funzioni locali (ex cat. C CCNL 31.03.1999, a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire, con orario di lavoro part time (18 ore settimanali) sin dall'origine del contratto di assunzione in corso;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza o altra precedente pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra o di istruzione secondaria di secondo grado tecnica indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (DPR 88/2010) ovvero essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio superiori conseguito in Istituti/Università statali o Istituti/Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano:

-Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99 ("vecchio ordinamento") in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

oppure

- Laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale
- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e Ingegneria Civile
- 28/S Ingegneria Civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

oppure

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99:

- Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile)
- Classe 7 (Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- Classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale)

oppure

- Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (DM 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009) seguenti:

- L - 17 (Scienze dell'Architettura)
- L - 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)

- L - 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)

- L - 7 (Ingegneria civile ed ambientale)

oppure

- Diploma Universitario (DU- L. 19 novembre 1990, n. 341) Diploma universitario in: edilizia; sistemi informativi territoriali; ingegneria delle infrastrutture;

• essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di geometra ovvero architetto o ingegnere;

• non aver procedimenti disciplinari in corso;

• essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Prarostino potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);

L'amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il soggetto individuato quale idoneo alla mobilità, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie dei servizi connessi all'area tecnica tecnico manutentiva. Il giudizio medico positivo ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008 ed il possesso dei requisiti sopra indicati, in considerazione dell'infungibilità delle mansioni svolte dal personale tecnico, includenti tra le varie attività da svolgere: la collaborazione nell'attuazione del piano comunale di Protezione Civile e nell'attività di prevenzione e soccorso della popolazione, lo svolgimento ordinario di sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici; lo svolgimento di attività rilevanza tecnica ed ispettiva in materia di urbanistica, edilizia, ambiente, impiantistica, nonché a contenuto tecnico-specialistico in materia igienico ambientale; l'effettuazione di attività di sopralluogo tecnico, prevenzione e segnalazione di infrazioni e/o reati riguardanti la salvaguardia dell'ambiente e il rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, sono indispensabili ai fini del trasferimento;

• essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità e dichiarazione di disponibilità alla conduzione dei veicoli e mezzi in dotazione all'area;

La carenza dei requisiti di cui sopra comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso sia all'atto della sottoscrizione della cessione del contratto di lavoro.

## ART. 2

### COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel sistema di classificazione del personale il profilo professionale di "*istruttore tecnico*" è iscritto all'area professionale degli "*istruttori*" in linea alle indicazioni di cui agli allegati B) e C) al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi reperibile all'interno del sito internet istituzionale dell'ente.

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure predeterminate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione nell'ambito del settore nel quale opera.

Nell'ambito delle proprie competenze svolge, altresì, le mansioni di carattere amministrative della qualifica di istruttore amministrativo.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile eventualmente tributario, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, elaborazioni, e le analisi dei dati necessari all'istruttoria o ai prodotti realizzati dalla struttura.

Il lavoratore gestisce e presidia le seguenti attività elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- partecipa alle attività di studio e di ricerca, collaborando con le professionalità superiori, e cura l'elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi;
- predispone testi di atti (deliberazioni, determinazioni, decreti, autorizzazioni, ecc...) e prospetti tecnici elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici;
- svolge attività in campo tecnico comportanti l'uso complesso di dati (indagini, rilievi, perizie, misurazioni, elaborazioni progettuali e di sovrintendenza all'esecuzione di lavori assegnati, ecc...);
- nell'ambito di direttive di massima e di procedure che non implicano la risoluzione di questioni con valutazioni discrezionali, assicura lo svolgimento di attività istruttoria di tipo tecnico e tecnico-amministrativo;
- attua la raccolta, conservazione e reperimento documenti, atti e norme, ricerca, utilizzo ed elaborazione semplice di atti, dati istruttori e documenti, anche complessi, secondo istruzioni di massima impartite dalle professionalità superiori;
- redige verbali, comunicazioni, testi e documenti, rendicontazioni, rilevazioni statistiche;
- in campo tecnico garantisce lo svolgimento di indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici inerenti all'attività edilizia privata e all'urbanistica nel suo complesso, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche;
- cura il controllo e la regolare effettuazione della manutenzione di impianti e macchinari in uso nell'Ente;
- collabora nell'attuazione del piano comunale di Protezione Civile e nell'attività di prevenzione e soccorso della popolazione;
- svolge attività implicanti approfondite conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- predispone elaborati amministrativi, capitolati generali e speciali, relazioni, disciplinari e bandi di gara per le procedure di competenza del settore. Cura la consegna, direzione e esecuzione dei lavori e dei servizi afferenti al proprio settore, nonché la redazione di atti per gare di appalto, il controllo sui lavori e sui servizi in appalto;
- redige documenti e certificazioni in materia tecnica e ambientale;
- collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio;
- cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo;
- svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici;
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici;
- svolge attività di rilevanza tecnica ed ispettiva in materia di urbanistica, edilizia, ambiente, impiantistica, nonché a contenuto tecnico-specialistico in materia igienico ambientale;
- effettua attività di sopralluogo tecnico, prevenzione e segnalazione di infrazioni e/o reati riguardanti la salvaguardia dell'ambiente e il rispetto della normativa urbanistica ed edilizia;
- istruisce atti di amministrazione degli stanziamenti di bilancio assegnati alla struttura alla quale è assegnato;
- svolge funzione di coordinamento delle attività svolte dai vari settori per analizzare e gestire in modo ottimale i rapporti con l'utenza;
- cura la buona conservazione del materiale in dotazione;
- cura l'attuazione e la verifica di piani e programmi, nonché il raggiungimento dei risultati nel più breve tempo e con la minor spesa (buon andamento);
- è responsabile dei procedimenti amministrativi, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento o sulla base di specifici atti di nomina.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile del servizio, collaborando con lo stesso in modo

attivo e propositivo;

- può essere titolare del coordinamento operativo di addetti al settore, anche operai;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente contabile o agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo pretorio informatico e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

Se nominato messo notificatore, previa idonea formazione, svolge attività istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge, il servizio di notifica degli atti e della loro pubblicazione all'Albo Pretorio.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Per poter partecipare alla selezione occorre essere in possesso di competenze professionali specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso ascrivibili alla specificata area contrattuale.

In particolare nello svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di istruttore tecnico sono richieste:

- conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile.
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **ART. 3**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito, numero telefonico e indirizzo di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
2. di essere dipendente pubblico a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area professionale degli istruttori (ex cat. C, a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire,

con orario di lavoro part time (18 ore settimanali) sin dall'origine del contratto di assunzione in corso indicandone la denominazione dell'ente ove attualmente presta servizio;

3. di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'attuale Amministrazione di appartenenza o eventuale altra precedente Pubblica Amministrazione;

4. il possesso del titolo di studio conseguito in Istituti/Università statali o Istituti/Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra o di istruzione secondaria di secondo grado tecnica indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (DPR 88/2010) ovvero di almeno uno dei seguenti titoli di studio superiori:

-Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99 ("vecchio ordinamento") in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

oppure

- Laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale
- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e Ingegneria Civile
- 28/S Ingegneria Civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

oppure

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99:

- Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile)
- Classe 7 (Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- Classe 8 (Ingegneria civile ed ambientale)

oppure

- Diploma di Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea (DM 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009) seguenti:

- L - 17 (Scienze dell'Architettura)
- L - 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)
- L - 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- L - 7 (Ingegneria civile ed ambientale)

oppure

- Diploma Universitario (DU- L. 19 novembre 1990, n. 341) Diploma universitario in: edilizia; sistemi informativi territoriali; ingegneria delle infrastrutture;

indicando le informazioni essenziali relative al titolo di studio dichiarato ulteriormente posseduto quali: tipologia del titolo di studio, denominazione istituto scolastico ovvero università rilasciante il titolo, anno di conseguimento del titolo, votazione conseguita;

5. il possesso eventuale di altro/i titolo/i di studio di pari grado o superiori, oltre a quello richiesto per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per "istruttore tecnico", conseguito/i in Istituti statali o Istituti o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, indicando le informazioni essenziali relative al titolo di studio dichiarato ulteriormente posseduto quali: tipologia del titolo di studio, denominazione istituto scolastico ovvero università rilasciante il titolo, anno di conseguimento del titolo, votazione conseguita;

6. di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di geometra ovvero architetto o ingegnere;
7. di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo professionale di "istruttore tecnico", senza limitazioni, presso l'Ente di attuale servizio (il Comune di Prarostino potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere) e di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della legge 68/99);
8. il periodo ovvero i periodi di impiego con inquadramento nell'area degli istruttori (ex cat. C, a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire, prestati nell'attuale Amministrazione di appartenenza o in eventuali altre precedenti Amministrazioni pubbliche;
9. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità e dichiarazione di disponibilità alla conduzione dei veicoli e mezzi in dotazione all'area;
10. di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
12. non aver procedimenti disciplinari in corso;
13. il possesso del nullaosta alla mobilità dell'ente di appartenenza ovvero, in caso di sua mancanza o mancata allegazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'assunzione dell'impegno a richiedere alla propria amministrazione di appartenenza il rilascio del nullaosta a seguito dell'eventuale riconoscimento dell'idoneità alla mobilità nei tempi indicati dal Comune di Prarostino;
14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando e tutte le condizioni di ammissione alla procedura selettiva nonché di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità del bando di mobilità;
15. di essere informato/a che il Comune di Prarostino tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, nonché in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso del Comune di Prarostino, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato/a, sono reperibili sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'URL:

[https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa\\_comune\\_dipendenti#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa_comune_dipendenti#content)

Per permettere alla commissione di procedere all'eventuale attribuzione del punteggio correlato al curriculum **il/la candidato/a è tenuto ad inserire i dati ritenuti utili a tale fine utilizzando le funzionalità della procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione** ovvero compilando a mero titolo esemplificativo i campi relativi: all'indicazione di altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso Pubblica Amministrazione, ulteriori dichiarazioni etc.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli di studio posseduti **ulteriori a quello richiesto dal presente avviso quale requisito generale** e della durata dei periodi di impiego presso la Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'area degli istruttori (ex cat. C, a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire ovvero la mancanza di indicazioni valutabili ai fini del curriculum **non permetterà la valutazione di tali aspetti**.

#### ART.4

##### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il "Portale unico del reclutamento", al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), (d'ora in poi anche "il portale") entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul citato Portale, pena esclusione dalla selezione, accessibile a mezzo di SPID/CIE/CNS/eIDAS.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dal Comune di Prarostino, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di presentazione della domanda di cui sopra è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento in questione.

In caso di malfunzionamento l'amministrazione pubblica sul proprio sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'interessato/a dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione completandola con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a o di altro domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il nullaosta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza è obbligatorio, oltre che per gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, anche per le posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente, per il personale assunto da meno di tre anni, nonché qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente negli enti diversi dagli enti locali ovvero negli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100.

Il/la candidato/a può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di modifica o integrazione della domanda di candidatura l'amministrazione comunale prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed “**inviate**” nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e “non inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Decorso il termine per l'iscrizione alla selezione il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo PEC o altro domicilio digitale del/della candidato/a.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Prarostino. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

## **ART. 5**

### **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione giunte entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità viene disposta dal responsabile del personale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al/alla candidato/a il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato dall'avviso;

L'ammissione dei candidati al colloquio conoscitivo/selettivo verrà pubblicata sull'albo pretorio del Comune di Prarostino e sul portale InPA.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**In caso di assenza di comunicazione di ammissione tutti i candidati devono ritenersi ammessi al colloquio tecnico/attitudinale.**

Di norma non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

## ART. 6

### CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

I colloqui tecnico/attitudinali si terranno presso il Comune di Prarostino, in Piazza della Libertà n. 15 **il giorno 27 maggio 2025 alle ore 11,00.**

La presente indicazione vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali modifiche di orario e data dei colloqui. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento e, eventualmente comunicate ai singoli candidati.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un/a solo/a candidato/a ammesso/a.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio tecnico/attitudinale senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso in relazione al colloquio tecnico/attitudinale a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso in relazione al colloquio tecnico/attitudinale a causa dello stato di gravidanza possono richiedere lo spostamento della data del colloquio, previa presentazione di certificazione medica, dando all'amministrazione comunale **preventiva comunicazione rispetto alla data ed ora stabiliti per il colloquio tecnico/attitudinale alla PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it. La comunicazione in questione dovrà pervenire prima dell'ora di inizio prevista per il colloquio.**

Per le candidate che, a causa dell'allattamento, risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso in relazione al colloquio tecnico/attitudinale l'amministrazione mette a disposizione una sala riservata ove allattare l'infante nella fase di eventuale attesa del colloquio tecnico/attitudinale.

L'assenza della candidata al colloquio, al di fuori della preventiva comunicazione di impossibilità di presenza connessa a causa di gravidanza preventivamente comunicata rispetto alla data e ora stabilita per la tenuta del colloquio medesimo, sarà ritenuta, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Ad ogni modo, l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio tecnico/attitudinale senza pregiudizio alcuno per l'assenza di candidati di ambo i sessi per motivi di salute debitamente motivati. I candidati di ambo i sessi che risultino impossibilitati al rispetto del calendario previsto dal presente avviso in relazione al colloquio tecnico/attitudinale a causa dello stato di salute possono richiedere lo spostamento della data del colloquio, previa presentazione di certificazione medica, dando all'amministrazione comunale **preventiva comunicazione rispetto alla data ed ora stabiliti per il colloquio tecnico/attitudinale alla PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it. La comunicazione in questione dovrà pervenire prima dell'ora di inizio prevista per il colloquio.**

L'assenza del/della candidato/a al colloquio per motivi diversi da quelli indicati nel presente articolo sarà ritenuta, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

## ART. 7

### COMMISSIONE SELEZIONATRICE

L'istruttoria delle domande di mobilità relativamente alla verifica della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso è svolta dal responsabile del personale. La valutazione dei requisiti soggettivi del candidato, anche tramite colloquio tecnico/attitudinale, è svolta dalla commissione per la valutazione dell'idoneità alla mobilità nominata dal responsabile del personale in linea a quanto

previsto all'art. 45, commi 1,2,3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. La verbalizzazione delle attività della commissione di cui al presente comma è demandata ad un componente della stessa commissione.

A ciascun commissario sono attribuiti:

- a) 3 punti per la valutazione dei titoli di studio;
- b) 7 punti per la valutazione del curriculum;
- c) 20 punti per la valutazione del colloquio tecnico/attitudinale.

Le votazioni della Commissione avvengono in maniera palese.

Nella valutazione dei singoli aspetti indicati ai punti a/b/c del precedente paragrafo, per determinare il punteggio da attribuire a ciascun candidato, si procede suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i commissari, nell'ambito del punteggio loro attribuito in conformità ai predetti punti a/b/c del precedente paragrafo, per il numero dei commissari stessi.

Il giudizio di idoneità, corredato dal relativo punteggio attribuito, costituisce per l'ente parere favorevole al trasferimento per mobilità.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

## **ART. 8**

### **CRITERI DI SELEZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La valutazione dei/delle candidati/e sarà effettuata tramite esame delle domande, dei titoli e dei curricula, oltre ad un colloquio tecnico/attitudinale di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o attitudini possedute dai/dalle candidati/e in relazione al posto da ricoprire.

I titoli, il curriculum ed il colloquio conoscitivo/selettivo saranno valutati attribuendo un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio: max. 3 punti;
- b) curriculum: max. 7 punti;
- c) colloquio tecnico/attitudinale: max. 20 punti.

In particolare, la valutazione del *curriculum* e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e della competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

I complessivi **3 punti** per la **valutazione dei titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio, abilitante all'accesso al profilo professionale di "*istruttore tecnico*" o equivalente acquisito con lode: **1 punto**;
- b) per il possesso di uno o più titoli di studio universitario superiore/i al titolo di studio necessario per l'accesso al profilo professionale: **2 punti**;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario, inerente al profilo professionale da ricoprire (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: **1 punto**.

I punti per la **valutazione del curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle del profilo professionale da ricoprire, come appreso specificato nel massimo di **7 punti**, così suddivisi:

- a) rispetto al servizio lavorativo svolto sino ad un massimo di **6 punti**:
  - valutazione del servizio, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: per ogni semestre: 0,75 punti.

Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

- incarichi di direzione in enti senza la dirigenza o di posizione organizzativa/elevata qualificazione: maggiorazione di 1,50 per ogni semestre;

b) rispetto agli altri elementi del curriculum formativo e professionale, che non abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio, sino ad un **massimo di 1 punto**: l'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo/a stesso/a svolte e che, per le loro connessioni, possono evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui alla presente selezione.

La commissione, a seguito della valutazione dei titoli e del curriculum, procederà al colloquio tecnico/attitudinale che verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza delle procedure relative all'esecuzione del compito lavorativo richiesto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta,
- grado di motivazione al trasferimento del/della candidato/a.

Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è di **massimo 20 punti**.

**La procedura di mobilità si considera superata ove il/la concorrente abbia conseguito il giudizio finale di idoneità con una votazione complessiva di almeno 21/30.**

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del/della candidato/a selezionato/a che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo all'esito della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, come innanzi disciplinato.

## **ART. 9**

### **GRADUATORIA**

Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 30 punti, risulterà idoneo/a al primo posto della graduatoria il/la candidato/a che otterrà il più alto punteggio sempre che abbia ottenuto una votazione complessiva di almeno 21/30.

A parità di punteggio si dà precedenza ai dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali. Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione pari punteggio e precedenza è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria predisposta dalla commissione, approvata in seguito con determinazione del responsabile del personale, sarà resa nota ai/alle candidati/e sul sito internet istituzionale dell'Ente nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati personali e sul portale unico del reclutamento.

La pubblicazione della graduatoria sull'albo pretorio dell'ente avrà valore di notifica ai sensi di legge.

## **ART. 10**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio può essere disposta solo previo assenso dell'Ente di provenienza e fatto salvo il rispetto delle norme finanziarie in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione avverrà solamente in caso di esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/2001.

Ove la selezione abbia esito positivo, il trasferimento del/della dipendente è comunque subordinato ai sensi di legge al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di un documento che

contenga l'assenso incondizionato al trasferimento presso il Comune di Prarostino (c.d. nulla osta), qualora non presentato unitamente alla domanda. Tale documento dovrà essere trasmesso entro un termine temporale che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente avviso e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Prarostino.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, sottoporrà il/la candidato/a individuato/a ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico competente, di cui al D. lgs. n. 81/2008. Il giudizio medico positivo ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008 ed il possesso dei requisiti sopra indicati, in considerazione dell'infungibilità delle mansioni svolte dal personale tecnico, includenti tra le varie attività da svolgere: la collaborazione nell'attuazione del piano comunale di Protezione Civile e nell'attività di prevenzione e soccorso della popolazione, lo svolgimento ordinario di sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici; lo svolgimento di attività rilevante tecnica ed ispettiva in materia di urbanistica, edilizia, ambiente, impiantistica, nonché a contenuto tecnico-specialistico in materia igienico ambientale; l'effettuazione di attività di sopralluogo tecnico, prevenzione e segnalazione di infrazioni e/o reati riguardanti la salvaguardia dell'ambiente e il rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, sono indispensabili ai fini del trasferimento;

L'assenza del predetto giudizio medico positivo costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione per mobilità.

L'amministrazione comunale in caso di rinuncia da parte del/della candidato/a individuato/a ovvero in caso di mancanza della concessione del nullaosta da parte dell'Amministrazione cedente, ove necessario per legge, decorsi 30 giorni dalla richiesta si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Una volta concluso l'iter, l'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con l'Ente di appartenenza l'atto di "*Cessione di contratto di lavoro subordinato*".

Alla cessione del contratto di lavoro si potrà procedere anche nel caso di unico/a candidato/a purché utilmente collocato/a in graduatoria.

Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

## **ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2-quinquies del D.Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al/alla dipendente trasferito/a per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione. In base al vigente CCNL (CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021), la retribuzione mensile lorda per il personale dell'area professionale degli Istruttori, con profilo di "istruttore tecnico" a tempo parziale al 50% è la seguente:

Retribuzione tabellare	€ 891,37 per 13 mensilità
Indennità di comparto	€ 22,90 per 12 mensilità

L'indennità di vacanza contrattuale e l'eventuale differenziale stipendiale saranno riconosciute in base alla posizione economica ricoperta. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati

personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato/a - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del/della candidato/a. L'interessato/a può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo/a riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prarostino. Il DPO individuato dall'ente è l'Avv. Ramello Massimo, contattabile ai seguenti recapiti: telefono DPO: 0131.1826681 E-mail DPO: [comune.prarostino@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.prarostino@gdpr.nelcomune.it) PEC DPO: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).

L'informativa informativa generale sul trattamento dei dati personali effettuato dall'ente ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è reperibile all'URL

[https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa\\_comune\\_dipendenti#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa_comune_dipendenti#content)

Relativamente all'utilizzo del portale InPa, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal decreto-legge 16.06.2023, n. 82, *“La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.”*

## **ART. 13**

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., il Comune di Prarostino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento del responsabile dell'area amministrativa prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto al trasferimento. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati/e in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente avviso di selezione o di non assunzione del/la candidato/a primo classificato, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

L'esclusione del/la candidato/a dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero in ogni altro caso di esclusione previsto in forza di legge in materia di pubblico impiego o di regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del responsabile del personale.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il segretario comunale responsabile del personale dott. Abbate Maurizio.

**Art. 14**

**ALTRE DISPOSIZIONI**

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Prarostino.
- Portale unico del reclutamento reperibile all'URL: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Prarostino, Tel. 0121.500128 int. 4 – e-mail: [ragioneria@comune.prarostino.to.it](mailto:ragioneria@comune.prarostino.to.it).

Prarostino, 17/04/2025

Il responsabile del personale  
Il segretario comunale  
*F.to Dott. Maurizio Abbate*